



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" – Cod. Mecc. PZIS01100T
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU– Cod. Mec. PZIS01100T



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZFC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0009923 del 14/09/2021
(Uscita)

Ai docenti
Ai coordinatori di classe
Agli alunni
Al DSGA
Al personale ata
Al Sito web

AVVISO n. 15 - Oggetto: Registro uscite alunni

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19, si invitano i docenti ad una regolare ed attenta tenuta del **registro** indicato in oggetto ed allegato alla presente circolare.

Il registro è finalizzato a regolare e monitorare il flusso e gli spostamenti dei nostri alunni nei locali della scuola.

Su di esso va riportato accanto al nome e cognome dell'alunno, l'orario di uscita e di rientro in classe, e le seguenti lettere:

- ✓ **B** se l'alunno si reca al bagno,
- ✓ **D** se si reca ai distributori,
- ✓ **S** se va in segreteria

Si rammenta che gli alunni non possono sostare nei corridoi. Se l'alunno tarda a rientrare va annotato sul registro di classe.

Ogni alunno può uscire a partire dalla terza ora e solo per due volte nell'intera mattinata.

I collaboratori scolastici avranno cura di far entrare in classe gli alunni che sostano nei corridoi e atri.

Ogni Coordinatore di classe è pregato di compilare la prima colonna del registro allegato con i nomi degli alunni della propria classe e di lasciarlo a disposizione dei colleghi, nel registro di classe sulla cattedra.

Il registro va ritirato ogni fine settimana e conservato dal coordinatore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Lavello, 14.09.2021

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse